



Antrag auf Veranstaltungs- und Kongressförderung

Wichtiger Hinweis: Der Antrag muss mindestens acht Wochen vor Veranstaltungsbeginn gestellt werden.

Antragsteller

Veranstalter (Name/Bezeichnung)

Anschrift (PLZ, Ort, Straße, Nr.)

Ansprechpartner (Name)

Telefon

E-Mail-Adresse

1. Angaben zur Veranstaltung

Veranstaltung (Kurztitel)

Veranstaltungsart (Kurzcharakteristik)

2. Angaben zum Veranstaltungsort und -zeitraum

Veranstaltungsbeginn (Tag/Zeit)

Veranstaltungsende (Tag/Zeit)

Veranstaltungsort (Bezeichnung, PLZ, Ort, Straße, Nr.)

3. Teilnehmer, Referenten, Übernachtungen

Teilnehmer (Anzahl gesamt)

davon aus dem Ausland

davon aus Deutschland

davon aus Mitteldeutschland

davon aus Halle (Saale)

Qualifikationsprofil der Teilnehmer

Referenten (Anzahl gesamt)	davon aus dem Ausland	davon aus Deutschland	davon aus Mitteldeutschland	davon aus Halle (Saale)
<p>Qualifikationsprofil der Referenten</p>				

Gesamtanzahl der Übernachtungen

4. Einbindung der Stadt Halle (Saale) und Ihre Möglichkeiten

- Einbindung hallescher Einrichtungen und Personen aus Wirtschaft, Wissenschaft und Politik

Ihre Angaben dazu

- Nutzung des Serviceangebotes der Stadtmarketing Halle (Saale) GmbH
(Stadtrundgang, Kongress- und Eventservice etc.)

- Präsentation des Standortes Halle (Saale) im Rahmen der Veranstaltung und im Beiprogramm – **KONKRETE BENENNUNG**

Ihre Angaben dazu

5. Medienwirksamkeit und Medienpräsenz

- Pressespiegel, Fachmagazine, Rundfunkübertragungen, Fernsehübertragungen – **KONKRETE BENENNUNG**

Ihre Angaben dazu

Hinweis: Bitte Pressemeldung zur Veröffentlichung durch die Stadtverwaltung beifügen!

6. Wirtschaftliche und wissenschaftliche Bezüge zu Halle (Saale) – Synergieeffekte/Vernetzungen darlegen

Ihre Angaben dazu

- Erwartete Effekte der Veranstaltung
- a) Veranstaltung im Rahmen einer bestehenden Kooperation
 - b) Veranstaltung zum Ausbau einer bereits bestehenden Kooperation
 - c) Veranstaltung zum Aufbau einer neuen Kooperation
 - d) Sonstiges

Ihre Angaben dazu

- Mehrwert für die Stadt Halle (Saale)

Ihre Angaben dazu

7. Kosten- und Finanzierungsplan *(Bitte legen Sie den Kosten- und Finanzierungsplan als Anlage diesem Antrag bei!)*

Ihre Angaben dazu

Hinweis: Nach Abschluss der Veranstaltung ist dem DLZ Wirtschaft, Wissenschaft und Digitalisierung ein Bericht über den Verlauf der Veranstaltung zu übergeben.

Ort, Datum, Unterschrift (*Veranstalter/in*)

Anlagen:

- Veranstaltungsprogramm
- Teilnehmer- und Referentenliste
- Kosten- und Finanzierungsplan